

Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas

Proceso:	ADMINISTRATIVO
Procedimiento:	COMPRAS
Responsable:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Verificó:	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Fecha de revisión de la matriz:	1 de Julio 2024

PARTE INTERESADA	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
Estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener un Título de Licenciatura 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar sus estudios desarrollando el proceso enseñanza-aprendizaje con docentes preparados e infraestructura y servicios necesarios con un trato amable y eficaz en las actividades dependientes del departamento de recursos materiales y servicio
Trabajadores del IT Chiná	<ul style="list-style-type: none"> • Desempeñar un trabajo obteniendo remuneraciones y prestaciones establecidos en la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en un ambiente laboral idóneo, entre los que se puede mencionar oficinas, salones, laboratorios y talleres ,limpias, ordenadas, ventiladas y climatizadas; baños limpios, áreas verdes, áreas deportivas, iluminación, agua potable..
Directivos del IT CHINA	<ul style="list-style-type: none"> • Atender los requerimientos del personal directivos para realizar los procedimientos de su competencia de acuerdo con la misión, visión y política de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener el reconocimiento de los Directivos por el servicio eficaz que el departamento realiza.
TecNM	<ul style="list-style-type: none"> • Atender las compras respetando las leyes, normas y reglamentos de educación superior establecidos por la SEP. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las compras con honestidad, transparencia y responsabilidad de manera eficaz, eficiente y pertinente.
Organismos Acreditadores	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que los programas de estudio atiendan a los Marcos de Referencia de los organismos acreditadores en el área de compras 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atiendan puntualmente los indicadores y observaciones realizadas en los seguimientos de acreditación en el área de compras.